

Implementasi Prosedur Penerbitan Buku Ajar Dan Modul Praktikum Di Polibatam Press

Nanik Lestari¹⁾, Mega Mayasari²⁾, Metta Santiputri³⁾, Uuf Brajawidagda⁴⁾
Jurusan Manajemen Bisnis, Politeknik Negeri Batam^{1,2)}
Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Batam^{3,4)}
Jl Ahmad Yani, Batam Centre, Batam 29461, Indonesia

Email: nanik@polibatam.ac.id¹⁾, mega@polibatam.ac.id²⁾, metta@polibatam.ac.id³⁾,
uuf@polibatam.ac.id⁴⁾

Info Artikel

Keywords:

publishing procedure,
textbooks, practicum
modules, Polibatam press

Kata kunci:

prosedur penerbitan, buku
ajar, modul praktikum,
Polibatam press

Abstract

Polibatam Press is engaged in the business of publishing textbooks and practical modules which are the work of the Batam State Polytechnic academic community. Since the establishment of Polibatam Press, it has not yet had standard procedures regarding the publication of textbooks and practical modules. Discussion on this procedure is to find out how the process of implementing textbook publishing and practicum modules in Polibatam Press. The method used in the form of descriptive analysis, the authors collect data obtained from the company in the form of documents and information provided by the company regarding the procedures for publishing textbooks and practicum modules, then the authors will describe in detail the process of publishing textbooks and practicum modules. The results of the analysis concluded that the procedure for publishing textbooks and practicum modules in Polibatam Press consists of activities namely sales orders from the author, administration (Down Payment / DP), submission of manuscripts, cover design or re-layout, author proofreading, revision process after proofreading from the author (if there is a revision), the final proofreading process of the author (if it is free of correction, continue to-), the filing of the ISBN, registration of the National Library of Indonesia, the process of printing dummy books and mass printing processes, as well as administrative completion.

Abstrak

Polibatam press bergerak dalam bidang usaha penerbitan buku ajar dan modul praktikum yang merupakan hasil karya dari civitas akademik Politeknik Negeri Batam. Sejak berdirinya Polibatam Press belum memiliki prosedur yang baku mengenai penerbitan buku ajar dan modul praktikum. Pembahasan mengenai prosedur ini untuk mengetahui bagaimana proses implementasi penerbitan buku ajar dan modul praktikum di Polibatam Press. Metode yang digunakan berupa analisis diskriptif, penulis mengumpulkan data yang diperoleh dari perusahaan berupa dokumen dan keterangan yang diberikan perusahaan mengenai prosedur penerbitan buku ajar dan modul praktikum, selanjutnya penulis akan menguraikan secara rinci proses penerbitan buku ajar dan modul praktikum. Hasil analisis menyimpulkan bahwa prosedur penerbitan buku ajar dan modul praktikum di Polibatam Press terdiri dari kegiatan yaitu sales order dari penulis, administrasi (Down Payment/DP), penyerahan naskah, design sampul atau re-layout, proofreading penulis, proses revisi setelah proofreading dari penulis (bila ada yg di revisi), proses proofreading akhir penulis (apabila sudah bebas koreksi, lanjut ke-), pengajuan ISBN, pendaftaran

Perpusnas RI, proses cetak dummy buku dan proses cetak massal, serta penyelesaian administrasi.

PENDAHULUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) menjadi acuan perusahaan untuk menjalankan proses bisnisnya, standar ini juga sebagai panduan karyawan untuk menjalankan proses operasional di perusahaan. Standar operasional prosedur juga memudahkan perusahaan dalam mencapai tujuan usahanya, karena perusahaan menjalankan proses bisnisnya secara terarah, terpadu dan sistematis.

Perusahaan yang tidak memiliki standar operasional yang baik dapat membuat perusahaan berjalan tanpa arah tujuan, hal tersebut juga dapat menyulitkan perusahaan dalam proses kontrol dan pengawasan.

Salah satu kegiatan perusahaan yang memegang peranan penting adalah penjualan, karena dari proses penjualan tersebut perusahaan akan mendapat penghasilan. Penjualan dalam perusahaan juga harus dibuatkan standar operasional prosedur mulai dari *order* pesanan sampai dengan penyelesaian administrasi yang bertujuan agar proses penjualan berjalan secara sistematis dan efektif.

Polibatam Press merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penerbitan dan percetakan buku, produk utama yang dihasilkan oleh Polibatam Press adalah buku, saat ini proses penerbitan buku di polibatam press masih belum ada standar yang tetap, awalnya penulis memesan melalui surel, kemudian tim desain Polibatam Press melakukan desain sampul buku dan *layout* naskah lalu mengajukan ISBN kepada Perpustakaan RI, tidak ada batas waktu revisi dan berapa kali jumlah minimal revisi, setelah buku telah di setujui oleh penulis maka akan dicetak *dummy* buku sebagai sampel buku, setelah proses tersebut dilalui maka buku akan dicetak sesuai dengan jumlah yang disetujui penulis. Maka dari itu perlu adanya penetapan prosedur pengajuan ISBN di Polibatam Press agar adanya perlakuan yang seragam atas seluruh transaksi penjualan yang terjadi.

Target dan luaran wajib dari program pengabdian kepada masyarakat ini antara lain: pertama, Artikel Ilmiah Publikasi ilmiah jurnal nasional tidak terakreditasi dengan status *accepted/published* pada jurnal JPPM (Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat). Kedua, Artikel media massa cetak/elektronik nasional sudah terbit pada Batam Pos. Ketiga, dokumentasi pelaksanaan video kegiatan sudah diunggah pada website: www.polibatam.ac.id. Keempat, Peningkatan keberdayaan masyarakat (minimal 1) *income generating* PT meningkat sudah tercapai. Kelima, peningkatan keberdayaan masyarakat (minimal 1) pengetahuannya meningkat sudah tercapai. Terakhir, peningkatan keberdayaan masyarakat (minimal 1) ketrampilannya meningkat sudah tercapai. Sedangkan target luaran tambahan berupa prosiding dalam pertemuan ilmiah nasional dengan status sudah terbit/sudah dilaksanakan.

METODE PENELITIAN

Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah menggunakan metode observasi yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap proses penerbitan buku dan modul praktikum yang sudah ada sebelumnya, serta studi pustaka yaitu dengan mencari sumber bacaan atau referensi yang berkaitan dalam penerbitan buku dan modul praktikum.

Pada penelitian ini, penulis menggunakan metode analisis data deskriptif, penulis akan menggambarkan proses penerbitan buku dan modul praktikum sampai keluarnya ISBN dan penggandaan sehingga diserahkan ke penulis kembali. Penulis akan menguraikan kewajiban masing-masing pihak yang terlibat dalam proses penerbitan buku atau modul praktikum serta dokumen yang digunakan di Polibatam Press.

HASIL DAN DISKUSI

Tim pengusul telah menyusun standar operasional prosedur (SOP) Penerbitan Buku Ajar dan Modul Praktikum di Polibatam Press atau SOP pelayanan konsumen (penulis). SOP pelayanan konsumen bertujuan setiap konsumen (penulis) memperoleh pelayanan yang sama dan tetap menjaga tingkat kepuasan konsumen. Konsumen merupakan raja yang harus memperoleh pelayanan

yang prima. Adapun SOP pelayanan konsumen (Gambar.3) sebagai berikut:

Tahap pertama, Penulis mengisi *Sales Order Form*. Setiap penulis yang akan menerbitkan buku atau modul, maka penulis harus mengisi *Sales Order Form* (Gambar.1) pada bit.ly/sopolibatampress lalu mengonfirmasi melalui e-mail press@polibatam.ac.id.

Tahap kedua, Teknis Format Penulisan Naskah. Naskah diketik menggunakan font Calibri (Body). Untuk naskah koding menggunakan *font Courier New*. Ukuran font 12 pt. *Spasi (leading)* 1.0, tanpa *Add Space Before / After Paragraph*, *page number button of page plain number* 2. Ukuran kertas / file 15x23 cm (sesuai permintaan penulis). Naskah yang diserahkan merupakan naskah lengkap, dengan bagian-bagian sebagai berikut: Judul (wajib dan tetap/*fixed*), Kata pengantar, Daftar isi, Daftar gambar (jika ada), Daftar tabel (jika ada), Pembahasan, Daftar pustaka, Glosarium (jika ada), Indeks, Lampiran (jika ada), Biodata narasi + foto penulis (wajib), Sinopsis (wajib, maksimal 120 kata). Naskah yang dikirimkan ke Polibatam Press adalah naskah yang telah di review baik isi (konten) dan bahasa oleh penulis. Penulis menentukan siapa yang akan menjadi editor dalam buku yang akan di terbitkan. Tugas editor melakukan *proofreading* buku atau modul yang akan di cetak. Apabila persyaratan tersebut telah di penuhi maka penulis dapat: Kirim dalam bentuk folder ZIP dengan nama Nama Penulis_JudulBuku, kirim ke email press@polibatam.ac.id atau Buku akan di proses apabila penulis telah memenuhi persyaratan tersebut diatas.

Tahap ketiga, Pemrosesan Naskah. Pada tahapan ini terdiri dari 3 antara lain : Tata Letak dan Pembuatan Sampul Buku, Proses *proofreading* Penulis, dan Proses *Proofreading* Akhir. Tahap pemrosesan Tata Letak dan Pembuatan Sampul Buku. Naskah sepenuhnya akan ditata letaknya oleh *layouter* selama 3-7 hari kerja sesuai dengan banyaknya jumlah halaman naskah. Namun, jika penulis memiliki gambar atau desain yang ingin digunakan, maka dapat diserahkan kepada bagian *desainer* Polibatam Press untuk diolah. Tahap Proses *proofreading* Penulis, Naskah yang sudah selesai di-*layout* kemudian dikirimkan kembali ke penulis bersamaan dengan desain sampul untuk dimintakan persetujuan untuk dicetak. Apabila terdapat pengoreksian desain sampul, konten maupun judul buku penulis dapat mengoreksi maksimal 2 kali revisi dan mengirimkan kembali hasil revisian kepada Polibatam Press dalam waktu maksimal 7 hari kerja. Sehingga desain, konten maupun judul harus bersifat tidak berubah/tetap *fixed*. Polibatam Press akan memproses buku yang di revisi dalam 3-7 hari kerja dan mengirim kembali buku yang telah selesai di revisi kepada penulis. Tahap Proses *Proofreading* Akhir, Penulis melakukan *proofreading* akhir dalam waktu 7 hari kerja dan apabila mendapat persetujuan (ACC) oleh penulis dan naskah telah bebas koreksi, maka naskah dikirimkan kembali ke Polibatam Press untuk diproses ke tahap selanjutnya.

Tahap keempat, Penerbitan ISBN. Setiap buku yang terbit di Polibatam Press akan mendapatkan nomor seri ISBN yang akan dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional RI. Polibatam Press akan mengajukan permohonan ISBN secara online melalui *website* Perpustakaan Nasional RI. Adapun proses pengajuan ISBN sebagai berikut: 1) Penerbit membuat surat permohonan ISBN ditujukan kepada tim ISBN Perpustakaan Nasional RI. 2) Surat permohonan diunggah bersama dengan berkas pendukung lainnya sebagai lampiran, yaitu halaman judul utama; halaman judul lengkap yang memuat judul naskah, penulis, dan nama penerbit; halaman copyright; dan daftar isi naskah. 3) Berkas permohonan diunggah di halaman *website* **Perpusnas RI**. Berdasarkan informasi yang tertera di *website* Perpustakaan Nasional RI lama penerbitan nomor seri ISBN adalah 5 hari. Judul buku yang telah di validasi dan diberi nomor seri ISBN yang dikeluarkan oleh Perpustakaan online RI bersifat tetap tidak dapat ubah. Sehingga penulis harus memastikan judul sampai dengan naskah buku sudah dalam keadaan tidak berubah lagi.

Tahap kelima, Pembuatan *Dummy* dan Percetakan. Polibatam Press akan mencetak *dummy* atau contoh jadi sebuah cetakan untuk menentukan kualitas cetakan, komposisi warna dalam bentuk buku tercetak. Percetakan buku secara masal akan dilakukan setelah *dummy* diberikan kepada penulis sekaligus dengan pemberian tanda terima *dummy* buku dan disetujui (Gambar.2). Produk terbitan Polibatam Press juga tersedia dalam bentuk buku *elektronik (e-book)* dan DVD.

Tahap terakhir, **Administrasi dan pendistribusian**. Bagian ini pihak Polibatam press akan melakukan konfirmasi pesanan selama 1-2 hari kerja, kemudian akan memberikan *invoice* kepada penulis. Pesanan akan diproses apabila penulis telah melakukan pembayaran uang muka (*down payment*) minimal 20% dari total harga yang tertera pada *invoice*. Polibatam Press akan melakukan pendistribusian buku yang telah dicetak kepada penulis, kepada Perpusnas RI sebanyak 2 (dua) eksemplar dan kepada Perpus daerah sebanyak 1 (satu) eksemplar hal ini bersifat wajib sesuai dengan UU No. 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan.

Dari uraian diatas tim pengusul mengklasifikasikan kewajiban bagi penulis, Penerbit (Polibatam Press) dan Perpurnas Republik Indonesia, dengan mengacu pada Gambar 3: Prosedur Penerbitan Buku Ajar dan Modul Praktikum.

1. Bagian Penulis (Konsumen)

Penulis melakukan *order* pesanan kepada Polibatam Press dengan mengisi *Sales Order Form*, Polibatam Press akan memproses order pesanan Penulis dan menawarkan pilihan harga percetakan buku yang bervariasi kepada pelanggan, Penulis memilih harga barang yang diinginkan. Jika Penulis menyetujui maka *order* pesanan akan di proses oleh Polibatam Press dan Polibatam Press akan mengeluarkan *invoice*, dan penulis harus melakukan pembayaran berupa uang muka (*down payment*) sebesar 20% dari jumlah total yang tertera pada *invoice*. Kemudian Polibatam Press akan memberikan dokumen persyaratan teknis pengajuan ISBN yang harus dilengkapi oleh Penulis.

Polibatam Press akan melakukan proses desain tata letak dan desain sampul buku Penulis dalam waktu 3-7 hari kerja (relatif). Penulis berkewajiban melakukan proses *proofreading* buku yang telah di desain sampul dan tata letak maksimal 14 hari kerja dan memberikan hasil revisi buku ke Polibatam Press apabila ada. Polibatam Press akan memperbaiki buku sesuai hasil revisi, kemudian akan mencetak *dummy* buku sebagai contoh buku yang akan di cetak sejumlah *order* pada pesanan. *Dummy* buku akan diberikan kepada penulis untuk dilakukan pengecekan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali sebelum buku dicetak masal sekaligus pemberian tanda terima *dummy* buku yang harus di tanda tangani oleh penulis, setelah *dummy* buku diperiksa, penulis harus memberikan persetujuan cetak. Apabila penulis tidak memberikan keputusan maka buku akan di cetak sebanyak jumlah yang *diorder* oleh penulis, kecuali karena teknis ia menguasai hal tersebut kepada **PENERBIT** dengan segala konsekuensinya. Tidak ada proses revisi setelah *dummy* dicetak, apabila penulis bersikeras untuk memperbaiki, maka biaya tambahan atas penerbitan buku tersebut secara keseluruhan ditanggung oleh penulis.

Polibatam Press akan mencetak buku sejumlah yang tertera pada *order* pesanan, lama proses cetak buku 1-2 minggu, tergantung pada jumlah buku yang di cetak. Jika penulis memilih untuk mendistribusikan sendiri bukunya, maka pihak Polibatam Press akan memberikan buku tersebut ke Penulis sekaligus pemberian tanda terima buku yang harus di tanda tangani oleh penulis, setelah buku diterima, penulis harus menyelesaikan sisa pembayaran dalam jangka waktu yang telah disepakati antara penerbit dan penulis.

2. Bagian Penerbit (Polibatam Press)

Polibatam press akan memroses buku sesuai dengan yang tertera pada *sales order form* yang diberikan penulis, Polibatam Press akan memroses buku apabila Penulis telah melengkapi syarat teknis pengajuan penerbitan buku di Polibatam Press. Polibatam Press akan memproses desain sampul dan tata letak naskah. Serta tanpa merubah makna dan tujuan sesungguhnya, Polibatam Press berhak mengubah seperlunya, atau memperbaiki redaksi naskah menurut tata bahasa Indonesia yang baik dan kebiasaan yang lazim berlaku dalam dunia penerbitan buku, dan Polibatam Press berhak menetapkan tipografi, desain dan tata letak buku, serta jumlah halaman buku. Buku yang selesai di desain dan di tata letak akan diberikan kepada penulis untuk di koreksi, apabila terdapat revisi dari penulis tim desain Polibatam akan memperbaiki sesuai dengan revisi dari penulis, kemudian Polibatam Press akan mencetak *dummy* buku. Apabila buku telah di setuju untuk dicetak oleh penulis, Polibatam Press akan mendaftarkan ISBN buku tersebut ke Perpunas RI, proses penerbitan ISBN selama 5 hari kerja. Setelah ISBN di dapat, maka tim desain akan memasukan ISBN ke halaman KDT dan memasukan *barcode* ISBN ke bagian belakang halaman sampul, setelah proses tersebut selesai, maka Polibatam Press akan mencetak buku sebanyak jumlah yang tertera pada *sales order*, proses percetakan buku selama 1-2 minggu hari kerja hal ini dapat berubah apabila terdapat kendala dan tergantung pada jumlah banyak eksamplar buku yang akan di cetak. Setelah semua buku di cetak, Polibatam Press akan memberikan buku kepada penulis sekaligus memberikan tanda terima buku, dan memproses penyelesaian administrasi ke penulis dan ke Perpunas RI dengan mengirimkan 2 eksamplar buku, serta 1 eksamplar buku ke Perpunas Daerah Kepulauan Riau.

3. Bagian Perpunas RI

Kewajiban perpunas RI adalah mengeluarkan ISBN sesuai dengan *form* yang diisi oleh Polibatam Press melalui web online Pendaftaran ISBN Perpunas RI.

Proses Pemasaran

Agar Polibatam Press dikenal oleh banyak pihak. Tim Polibatam Press melakukan sosialisasi tahap awal, Polibatam Press melakukan sosialisasi ke Jurusan dan Prodi yang ada di Politeknik Negeri Batam. Adapun foto-foto kegiatan sosialisasi tersebut terdapat pada (Gambar 4). Informasi terkait dengan Polibatam Press juga bisa diakses pada akun media sosial IG polibatampress dan Facebook Polibatam Press. Setelah melakukan sosialisasi, Polibatam Press menerima banyak pesanan untuk mencetak buku. Gambar 5 pada bagian lampiran menunjukkan contoh dari buku-buku yang telah dihasilkan oleh Polibatam Press.

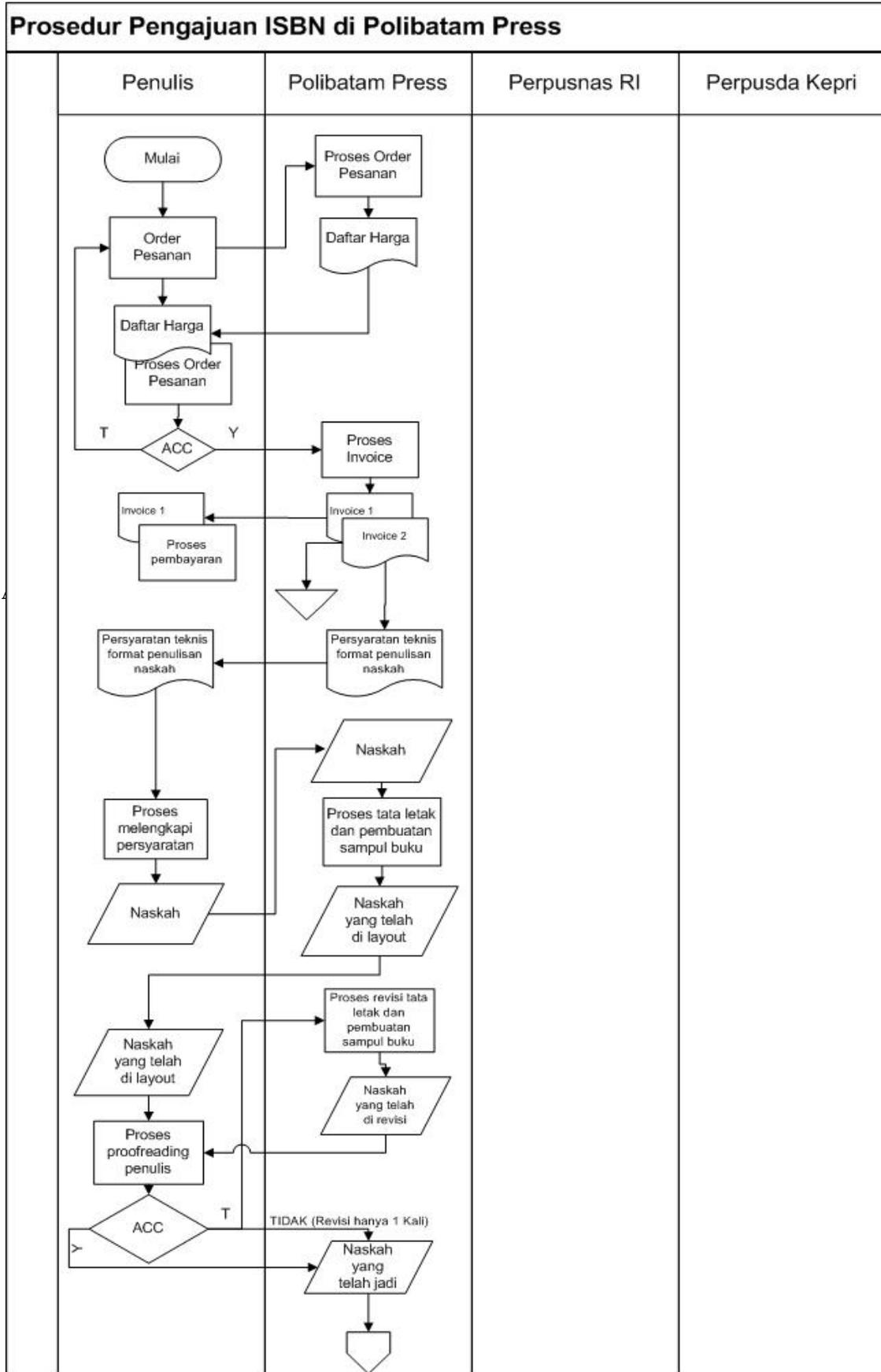
UCAPAN TERIMA KASIH

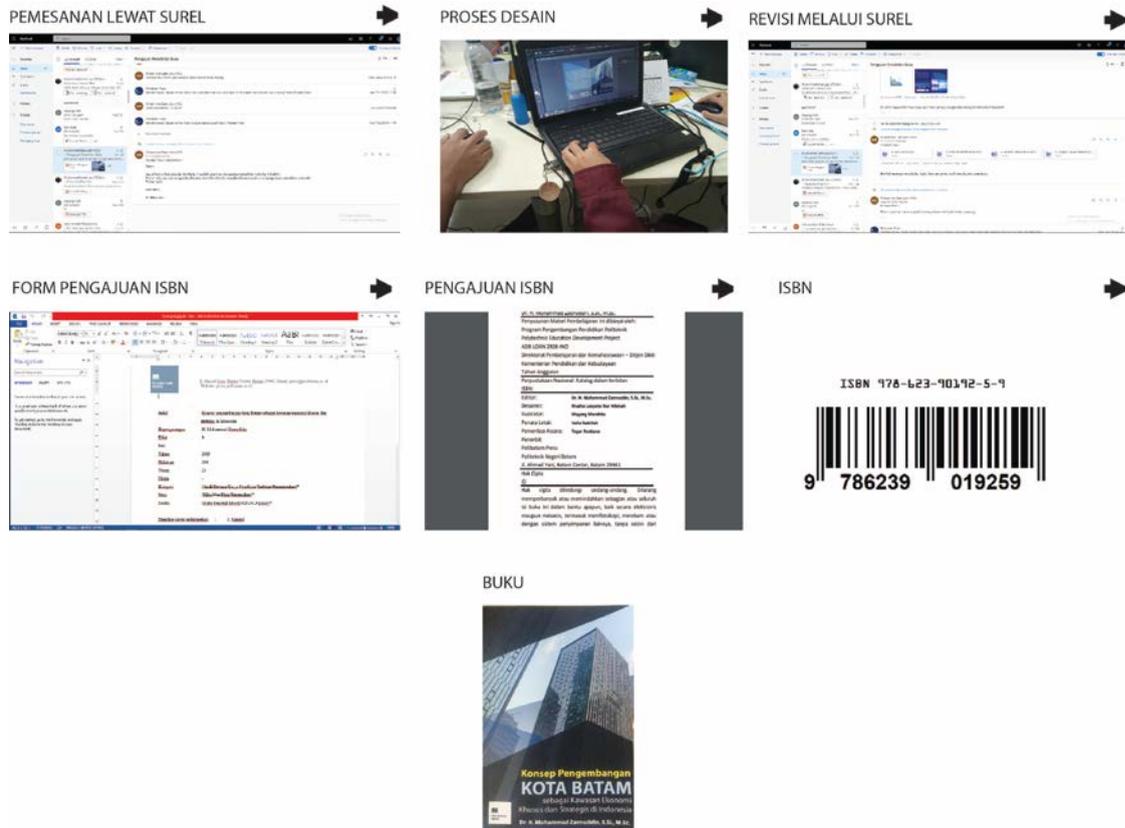
Penulis mengucapkan terima kasih kepada Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang telah memberi dukungan *financial* terhadap Program Pengabdian Masyarakat melalui skema PPUPIK Tahun 2019.

REFERENCES

- Baridwan, D. Z. (1991). *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta.
- Hartatik, I. P. (2014). *Buku Praktis Mengembangkan SDM*. Yogyakarta: Laksana.
- Laksmi, F. d. (2008). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Penerbit Pernaka.
- Mulyadi. (2017). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- www.Polibatam.ac.id
- www.polibatampress.ac.id

C. Gambar 3 : Flow Chart Prosedur Pengajuan ISBN Polibatam Press

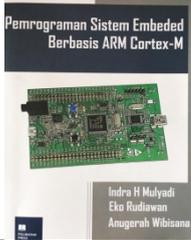
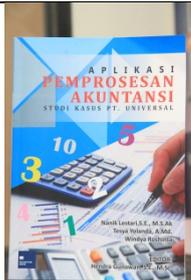




D. Gambar 4 : Foto-Foto Kegiatan Sosialisasi Polibatam Press



E. Gambar 5 : Contoh dari buku-buku yang telah dihasilkan oleh Polibatam Press

No ISBN	Nama Penulis	Judul Buku	Status Order	
978-623-90192-0-4	Riska Analia, S.ST., M.Sc. Susanto, S.ST. Anugerah Wibisana, S.Tr.T.	Pengenalan mikrokontroler menggunakan Arduino dan Ni-Myrio 1900	Selesai	
978-602-51056-4-7	Indra Hardian Mulyadi, S.T., M.Eng Eko Rudiawan Jamzuri, S.ST Anugerah Wibisana, S.Tr.T.	Pemrograman sistem embedded berbasis arm cortex-m	Selesai	
978-623-90192-1-1	Nanik Lestari, S.E., M.S.Ak Tesyra Yolanda, A.Md Windya Roshinta	Aplikasi Pemrosesan Akuntansi Studi Kasus PT Universal	Selesai	
978-623-90192-5-9	Dr.H.Muhammad Zaenuddin,S.Si.,M.Sc	Konsep Pengembangan Kota Batam sebagai Kawasan Ekonomi Khusus dan Strategis di Indonesia	Selesai	